

Polo d'infanzia I Passerotti
REGOLAMENTO

ORARIO: il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18,15. Oltre le 18,15 viene applicata una tariffa extra di € 5,00/ogni 15 minuti. Per la scuola vanno rispettati gli orari prescelti al momento dell'iscrizione. Oltre l'orario prescelto viene applicata una tariffa extra di € 5,00/ogni 15 minuti.

Le chiusure previste durante l'anno scolastico seguono il calendario scolastico regionale che vi verrà consegnato assieme alle date degli appuntamenti ed iniziative che coinvolgono le famiglie.

INGRESSO/USCITA: l'ingresso e l'uscita è libera. Va evitata la fascia 12,45-15/15,30 per non disturbare il riposo dei bambini.

PARCHEGGIO E SOSTA AREE COMUNI: Il **parcheggio** per accedere alla struttura è alla destra del viale di accesso. Si prega di parcheggiare SEMPRE lontano dai cancelli per consentire le operazioni di manovra in entrata e uscita dei mezzi di soccorso. Il cortile del nostro borghetto è spazio pedonale comune con la Casa Maternità ed è quindi rigorosamente vietato entrare e parcheggiare, anche in caso di cancello aperto.

Non è possibile la sosta pedonale in cortile dopo l'uscita dal nido e scuola. Si chiede alle famiglie il massimo controllo dei bambini e delle bambine e il rispetto per i giardini e gli spazi comuni. Si chiede inoltre, vista la specificità della Casa Maternità, di mantenere un tono di voce basso per non disturbare i corsi ed eventuali nascite.

All'**interno** gli spazi comuni sono ridotti; chiediamo una sosta celere in entrata e uscita nei corridoi per ridurre la confusione. Con gli stivali sporchi all'interno si può stare solo in terra di mezzo. Infine anche all'interno chiediamo alle famiglie e ai bambini/e di utilizzare un tono molto basso di voce, che porta benessere.

Chiediamo la massima collaborazione e diffusione di questa informativa anche a nonni, baby sitter o parenti che accompagnano i bambini e le bambine.

TELEFONATE: Il numero diretto del nido è 3401931209, della scuola 3703097932. E' possibile telefonare per emergenze e comunicazioni evitando l'orario del pranzo e di nanna (11.00-15.30). In caso di mancata risposta richiameremo appena possibile. Per contabilità: ipasserottiallariscoss@gmail.com o 3319680285

CERTIFICAZIONI: per la frequenza al servizio è obbligatorio consegnare al gestore il certificato di idoneità vaccinale (Legge Nazionale 119/2017). In caso di mancata consegna del certificato di vaccinazione, NON sarà possibile frequentare. Se vi sono esigenze particolari, deve essere consegnata tutta la documentazione relativa alla dieta alimentare. Nel caso non vengano comunicate patologie particolari, allergie e/ o intolleranze alimentari che possano causare problematiche al bambino, il gestore declina qualsiasi responsabilità in quanto l'informativa fornita dal genitore e/o tutore risulterà mancante e/o insufficiente.

DELEGHE PER IL RITIRO: Nella scheda d'iscrizione vanno elencate le persone delegate al ritiro. E' possibile in corso d'anno ampliare o modificare le deleghe, direttamente nella scheda d'iscrizione chiedendolo a educatori/insegnanti di riferimento. Per deleghe temporanee sarà sufficiente consegnare al personale una fotocopia di un documento di identità di ogni persona che verrà investita della delega di accompagnare e/o di venire a prendere il bambino presso il nido. E' indispensabile comunicare tempestivamente al gestore qualsiasi variazione inerente ai dati forniti.

MATERIALE E CORREDO: riceverete l'elenco dettagliato del corredo. Ogni giorno alla chiusura occorre ritirare le cose sporche e il giorno dopo consegnare quelle pulite. Il venerdì occorre portare a casa e lavare stivaletti, tute e pantofoline. Tutto il corredo deve essere contrassegnato con il nome del/la bambino/a. Si declina ogni responsabilità sullo smarrimento degli effetti personali su cui non sia stato applicato il nome.

ASSENZE: i genitori sono tenuti ad avvertire il personale di eventuali assenze del bambino entro le 8.00 del mattino con sms; se le assenze sono motivate da malattia per il rientro non è più richiesto certificato medico.

FARMACI: nel servizio non verranno somministrati farmaci, salvo i casi autorizzati dal medico di comunità. Sarà cura del genitore consegnare al responsabile del Polo l'autorizzazione da parte del medico di comunità relativa alla somministrazione del farmaco, insieme ad una confezione integra del farmaco, che verrà conservata per tutta la durata della terapia. Terminata la terapia, il farmaco verrà restituito alla famiglia.

INFORTUNI: in caso di infortunio, che necessiti di cure mediche, il/la bambino/a verrà immediatamente accompagnato/a dal personale al Pronto Soccorso e, contemporaneamente, sarà avvertita la famiglia.

DIMISSIONI: qualora si sospetti l'inizio di una malattia, soprattutto se contagiosa, il bambino verrà allontanato dal nido dalle educatrici, indicando su un apposito modulo la motivazione della dimissione.

I motivi di sospensione sono:

- febbre superiore a 37,5 °C, misurata in sede ascellare o inguinale;
- diarrea: tre o più scariche di feci semiliquide o liquide; vomito ripetuto (due o più episodi);
- congiuntivite con secrezione bianco-giallastra;
- sospetta malattia contagiosa e/o parassitaria;
- condizione che impediscono al bambino di partecipare adeguatamente alle attività del nido e/o richiedono cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.

PROGETTO PEDAGOGICO E CARTA DEI SERVIZI: dichiaro di aver letto e di approvare il progetto pedagogico e la carta dei servizi

Data _____

Per accettazione firma di entrambi i genitori _____

Genitori di _____