

**Polo d'infanzia I Passerotti**  
**REGOLAMENTO**

**ORARIO:** il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 17. Oltre le 17, verrà applicata una tariffa extra di € 5,00/ogni 15 minuti.

Le famiglie riceveranno prima dell'avvio dell'anno il calendario scolastico con le chiusure del servizio (in base al calendario regionale e comunale) e gli appuntamenti e le iniziative che coinvolgono le famiglie. In corso d'anno potranno essere avviate ulteriori progettualità, che verranno comunicate in itinere.

**INGRESSO/USCITA:** L'ingresso e l'uscita sono liberi. Al nido, se desiderate fare part time, occorre il ritiro entro le 12,45. A scuola sarebbe bene essere presenti dalle 9.

In merito al Covid e alla gestione pandemica il servizio adotterà le indicazioni di legge, informando prontamente le famiglie.

**PARCHEGGIO E SOSTA AREE COMUNI:** Il parcheggio per accedere alla struttura è alla destra del viale di accesso. Si prega di parcheggiare SEMPRE lontano dai cancelli per consentire le operazioni di manovra in entrata e uscita dei mezzi di soccorso. Il cortile del nostro borghetto è spazio pedonale comune con la Casa Maternità ed è quindi rigorosamente vietato entrare e parcheggiare, anche in caso di cancello aperto.

Non è possibile la sosta in cortile dopo l'uscita dal nido e scuola. Si chiede alle famiglie il massimo controllo dei bambini e delle bambine e il rispetto per i giardini e gli spazi dei vicini, all'ingresso e all'uscita del servizio. Si chiede inoltre, vista la specificità della Casa Maternità, di mantenere un tono di voce basso per non disturbare i corsi ed eventuali nascite.

Chiediamo la massima collaborazione e diffusione di questa informativa anche a nonni, baby sitter o parenti che accompagnano i bambini e le bambine.

**TELEFONATE:** Nido - 3401931209 Scuola - 3703097932. E' possibile telefonare per emergenze e comunicazioni evitando l'orario del pranzo. In caso di mancata risposta richiameremo appena possibile.

Per contabilità: segreteriaipasserotti@gmail.com. Responsabile del servizio, Baldisserri Stefania 3319680285.

**VACCINAZIONI:** per la frequenza al servizio è obbligatoria l'idoneità vaccinale (Legge Nazionale 119/2017). La regolarità vaccinale verrà certificata direttamente dal servizio sanitario al quale abbiamo l'obbligo di inviare l'elenco degli iscritti. In caso di dubbio la famiglia verrà invitata a consegnare la certificazione cartacea. NON sarà possibile frequentare in caso di mancata regolarità con gli obblighi vaccinali.

**DIETE** - le famiglie riceveranno il menù estivo ed invernale adottato dal servizio. Sarà possibile richiedere la dieta in bianco per un massimo di 2 volte al mese e per 2 giorni. Per richiedere diete per esigenze etiche (vegetariana/vegana, religiose o di inizio inserimento per il nido, occorrerà l'autocertificazione della famiglia. Diete per patologie o intolleranze (es. priva di glutine, intolleranza al latte e derivati o altre intolleranze, favismo, diabete, etc) necessitano di certificato del pediatra o dello specialista di fiducia. Nel caso non vengano comunicate patologie particolari, allergie e/ o intolleranze alimentari che possano causare problematiche al bambino, il gestore declina qualsiasi responsabilità in quanto l'informativa fornita dal genitore e/o tutore risulterà mancante e/o insufficiente.

**DELEGHE PER IL RITIRO:** Nella scheda d'iscrizione vanno elencate le persone delegate al ritiro. E' possibile in corso d'anno ampliare o modificare le deleghe, direttamente nella scheda d'iscrizione o su apposito modulo chiedendolo a educatori/ insegnanti di riferimento. Occorrerà consegnare al personale una fotocopia di un documento di identità di ogni persona che verrà investita della delega di accompagnare e/o di venire a prendere il bambino presso il servizio. E' indispensabile comunicare tempestivamente al gestore qualsiasi variazione inerente ai dati forniti.

**MATERIALE E CORREDO:** riceverete l'elenco dettagliato del corredo. Ogni giorno occorrerà verificare la pulizia e la completezza del corredo. Tutto il corredo deve essere contrassegnato con il nome del/la bambino/a. Si declina ogni responsabilità sullo smarrimento degli effetti personali su cui non sia stato applicato il nome.

**ASSENZE:** i genitori sono tenuti ad avvertire il personale di eventuali assenze del bambino entro le 8,00 del mattino con sms/whatsapp; se le assenze sono motivate da malattia per il rientro non è più richiesto certificato medico.

**FARMACI:** nel servizio non verranno somministrati farmaci, salvo i casi autorizzati dal medico di comunità. Sarà cura del genitore consegnare al responsabile del Polo l'autorizzazione da parte del medico di comunità relativa alla somministrazione del farmaco, insieme ad una confezione integra del farmaco, che verrà conservata per tutta la durata della terapia. Terminata la terapia, il farmaco verrà restituito alla famiglia.

**INFORTUNI:** in caso di infortunio, che necessiti di cure mediche, il/la bambino/a verrà immediatamente accompagnato/a dal personale al Pronto Soccorso e, contemporaneamente, sarà avvertita la famiglia.

**MALATTIE E DIMISSIONI:** qualora si sospetti l'inizio di una malattia, soprattutto se contagiosa, il bambino dovrà essere dimesso dal servizio o tenuto al domicilio. Si richiede la rintracciabilità e la massima collaborazione delle famiglie, per contenere al massimo la diffusione delle patologie agli/alle altri/e bambini/e. Verranno inviate comunicazioni in caso di malattie infettive, virus o pediculosi, per una diagnosi precoce e le cure del caso.

I motivi di sospensione dal servizio sono:

- febbre superiore a 38°C, misurata in sede ascellare;
- diarrea: tre o più scariche di feci semiliquide o liquide; vomito ripetuto (due o più episodi);
- sospetto di congiuntivite (secrezione giallo-verdastra nell'occhio);
- sospetta malattia contagiosa e/o parassitaria;
- condizione di pianto persistente, malessere generale, inusuale apatia, iporeattività.

Alle famiglie verrà inviato il fascicolo "La salute al nido e a scuola" che si invita a leggere in un'ottica di responsabilità condivisa.

**PROGETTO PEDAGOGICO E CARTA DEI SERVIZI:** dichiaro di aver letto e di approvare il progetto pedagogico e la carta dei servizi

Data \_\_\_\_\_.

Genitori di \_\_\_\_\_

Per accettazione firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_